

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

de la Escuela Politécnica Superior de Jaén

Taller edición de documentos



Objetivos

Aprende a organizar y editar textos de forma fácil con Word (generación índices, estilos, bibliografía) con ejemplos prácticos

Se expedirán diplomas de aprovechamiento

Taller impartido por el profesor:

D. Francisco Mata Mata
Departamento de Informática
Universidad de Jaén



FECHA 21 de febrero de 12:30 a 14:30
Dependencia **Laboratorio 3 A3-172**



Inscripción en la actividad
http://eps.ujaen.es/pat_virtual

+info email: utpat_epsj@ujaen.es

