

FORMULARIO DE SUBSANACIÓN / ALEGACIONES

Resolución Provisional de Cambio de Grupo - Curso Académico 20____ / 20____

1. DATOS DEL / DE LA ESTUDIANTE (INTERESADO/A)

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
DNI / NIE / PASAPORTE	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL (@RED.UJAEN.ES)

2. DATOS ACADÉMICOS

TITULACION / GRADO / MÁSTER	CENTRO / FACULTAD / ESCUELA	
ASIGNATURA(S) SOLICITADA(S)	GRUPO ASIGNADO (ORIGEN)	GRUPO SOLICITADO (DESTINO)

3. OBJETO DEL ESCRITO (MARQUE LA CASILLA CORRESPONDIENTE)

- | | |
|---|---|
| ☐ SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN (Anexo II)
Aportación de documentación requerida para justificar la causa tasada alegada en la solicitud inicial. | ☐ ALEGACIONES A LA DENEGACIÓN (Anexo III)
Alegaciones frente a la causa de denegación especificada en la Resolución Provisional. |
|---|---|

4. EXPONE / ALEGACIONES / DECLARACIÓN DE MOTIVOS

Indique de forma clara y concisa los motivos de la subsanación o las razones por las que solicita la revisión de la denegación de su cambio de grupo conforme a la Normativa de Matrícula de la Universidad de Jaén.

[Espacio reservado para la redacción de alegaciones / explicaciones]

5. DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS APORTADOS:

- _____
- _____
- _____

6. SOLICITUD Y FIRMA

Por todo lo expuesto, **SOLICITA** que sea admitido/a el presente escrito junto con la documentación que se acompaña, teniéndose por efectuada la subsanación / alegación en tiempo y forma, y se dicte Resolución Definitiva estimatoria del cambio de grupo solicitado.

LUGAR Y FECHA En Jaén, a _____ de _____ de 202____	FIRMA DEL / DE LA SOLICITANTE (Firma manuscrita o electrónica)
--	--

SR. DIRECTOR/A DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE JAÉN

Información sobre Protección de Datos Personal: Responsable: Universidad de Jaén. Finalidad: Gestión de solicitudes de cambio de grupo y expedientes académicos. Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal e interés público (Ley Orgánica del Sistema Universitario y Ley de Procedimiento Administrativo Común). Destinatarios: No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. Derechos: Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Jaén o mediante la Sede Electrónica.