



Universidad de Jaén

Escuela Politécnica Superior de Jaén

Acta de reunión de la Comisión de Garantía de Calidad Máster de Seguridad Informática

Número de acta: 7

Fecha: 17 de enero de 2020

Hora: 10:05

Lugar: A3-153

Asistentes

- Joaquín Cañada Bago
- Manuel Carlos Díaz Galiano
- Manuel García Vega
- Manuel Lucena

Orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior
(<https://docs.google.com/document/d/1XdX8aFar8Hq0NF7d6dgzjLoZ2NIb4ufsSq357ES2Vh4>)
2. Valoración y seguimiento del curso 2018/19.
3. Ruegos y preguntas

Contenido:

PUNTO 1: Aprobación del acta de la sesión anterior

- [Acta anterior](#)

El acta se aprueba por unanimidad.

PUNTO 2: Valoración y seguimiento del curso 2018/19.

Manuel Lucena indica que hay que solicitar el último informe de la DEVA al coordinador del título para poder terminar el autoinforme de seguimiento del curso 2018/19.

Se repasan punto por punto el plan de mejora del autoinforme de seguimiento de 2017/18 para detallar los indicios de que se disponen de las acciones de mejora realizadas, además de listar las acciones necesarias para obtener los indicios faltantes.

En cuanto a la matriculación en el máster, teniendo en cuenta que el indicador de seguimiento de alumnos de nuevo ingreso en el Master ha alcanzado su valor máximo, se considera que se ha alcanzado su objetivo.

El sitio web de la EPS ha sido remodelado y está a la espera de publicación. Manuel García obtendrá una captura de la nueva web para ser incluida en el autoinforme.

Es necesario solicitar al coordinador del máster (Miguel Ángel Cumbreras) diversa información:

- Número de incidencias registradas en el máster (de distintas fuentes: departamento, EPS, Postgrado,...)
- Que tipo de difusión del buzón de Quejas y Sugerencias se ha realizado a través de las redes sociales.
- Actas y fechas de reuniones de coordinación con el profesorado (también se puede consultar a la Comisión Académica).
- Capturas de los correos enviados a los alumnos para fomentar la participación en las encuestas de satisfacción.
- Capturas de los correos enviados al profesorado de prácticas para recordar a los alumnos la realización de las encuestas de satisfacción (acción realizada cuando el número de participación era muy bajo).
- Información sobre las jornadas de orientación profesional realizadas en la EPS (también se puede consultar a la Subdirectora de Estudiantes, Catalina Rus Casas)

Manuel García comenta que dispone de correos enviados al profesorado recordando la importancia de fomentar las encuestas de satisfacción entre el alumnado, que sirven de evidencia para el autoinforme.

Joaquín Cañada recuerda que el Vicerrectorado también envía correos de difusión de las convocatorias de las encuestas, y que se deben aportar como evidencia para el autoinforme.

PUNTO 3: Ruegos y preguntas

No se realiza ningún tipo de ruego o pregunta.

Siendo las 10:51 se levanta la sesión.

Vº. Bº. El Presidente
Fdo. Manuel José Lucena López

El Secretario
Fdo. Manuel Carlos Díaz Galiano