



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

MEMORIA DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (PAT)

De la Escuela Politécnica Superior de Jaén.

CURSO ACADÉMICO 2014/2015

DATOS DEL/DE LA COORDINADORES			
Nombre	Francisco Javier		
Apellidos	Gallego Alvarez		
D.N.I.		E-mail	fgallego@ujaen .es
Centro	Escuela Politécnica Superior de Jaén	Teléfono	8
Departamento	Ingeniería		
Categoría	Profesora Titular		
Nombre	Catalina		
Apellidos	Rus Casas		
D.N.I.		E-mail	crus@ujaen .es
Centro	Escuela Politécnica Superior de Jaén	Teléfono	82812
Departamento	Ingeniería Electrónica y Automática		
Categoría	Profesora Contratada Doctora		

En este curso académico la actividad fue puesta en marcha por el anterior equipo de dirección en las personas del director de la Escuela Politécnica Superior de Jaén, Juan Gómez Ortega y el subdirector de estudiantes Juan de la Casa Higuera.

Como en cursos anteriores, en el curso 2014- 2015 ha colaborado con la Dirección del Centro la comisión denominada: "UNIDAD TÉCNICA DEL PAT-EPS-Jaén (UTPAT-EPSJaén)".

La UTPAT está formada por profesores de la EPSJ, que han recibido formación específica sobre la implantación del procedimiento por parte del Vicerrectorado de Ordenación Académica e Innovación Docente de la UJA o que han participado en esta experiencia en cursos anteriores. Este colectivo, con carácter voluntario han realizado las siguientes funciones:

- Informar y asesorar al profesorado de la EPS-Jaén sobre cualquier tipo de duda que tengan sobre la actividad.
- Seleccionar el material de apoyo a la Acción Tutorial del profesorado.
- Proponer a la Dirección de la Escuela y organizar tareas de carácter colectivo que puedan ser de interés para alcanzar los objetivos de la actividad y que puedan ser dirigidas a los estudiantes de 1º curso de grado en ingeniería.

Los miembros de la Unidad Técnica durante el presente curso académico han sido:

Nombre	Silvia		
Apellidos	Satorres Martínez		
D.N.I.		E-mail	satorres@ujaen.es
Centro	EPS de Jaén	Teléfono	953213381



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*

Departamento	Ingeniería Electrónica y Automática
Categoría	Profesora Contratada Doctor

Nombre	Cándido		
Apellidos	Gutiérrez Montes		
D.N.I.		E-mail	cgmontes@ujaen.es
Centro	EPS de Jaén	Teléfono	953212903
Departamento	Ingeniería Mecánica y Minera		
Categoría	Contratado Doctor		

Nombre	Elisabet		
Apellidos	Estévez Estévez		
D.N.I.		E-mail	eestevez@ujaen.es
Centro	EPS de Jaén	Teléfono	953212448
Departamento	Ingeniería Electrónica y Automática		
Categoría	Sustituta Interina		



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PAT

Introducción / Justificación

La acción tutorial es la herramienta que el centro pone a disposición de los alumnos que se incorporan a los títulos de grado para que los estudiantes de nuevo ingreso se incorporen a la vida universitaria de una forma más sencilla. Para ello el estudiante recibe una orientación personalizada por parte de los tutores en función de las características que cada estudiante demande. Apoyados en esta idea, la Escuela Politécnica Superior de Jaén implanta el Plan de Acción Tutorial en adelante PAT EPSJ.

Fue en el curso 2010-2011 cuando se impulsó desde el Equipo de Dirección de la Escuela la puesta en marcha de la actividad en todas las titulaciones de Grado en Ingeniería de la EPS-Jaén y se ha coordinado/ejecutado durante los cinco últimos cursos académicos.

Con la puesta en marcha del PAT EPSJ nuestro Centro quiere favorecer la integración en de los alumnos de nuevo ingreso. Así, la Junta de Centro de la EPSJ, con el objeto de procurar el cumplimiento del procedimiento PC05 (Procedimiento de orientación a estudiantes) del Sistema de Garantía de Calidad de los títulos de grado, aprobó hacerlo extensivo a todos los estudiantes de nuevo ingreso e implicar en el procedimiento a todos los profesores que imparten docencia en la EPS-Jaén como parte de sus responsabilidades docentes.

Con esta filosofía, en nuestro centro se apoya en los tutores como referentes al nuevo miembro de la comunidad universitaria y que lo acompaña durante su primer curso en nuestro Centro. El profesor-tutor desarrolla su acción tutorial centrándose en tareas de asesoramiento que fomente el aprendizaje intelectual autónomo, la adaptación al medio universitario, en aspectos relacionados con la gestión académica y decisiones en relación con su futura profesión entre otras.

Objetivos

El principal objetivo del PAT de la EPS-Jaén, es favorecer la integración en la vida universitaria de los estudiantes de nuevo ingreso en los Títulos de Grado en Ingeniería impartidos en el centro. Para lograr este objetivo principal, se definen los siguientes objetivos asociados:

1. Identificar las dificultades que presentan los estudios que están cursando y analizar posibles soluciones.
2. Asesorar en la toma de decisiones con respecto a las opciones de formación académica que brinda la Universidad para la elección de su itinerario curricular.
3. Mejorar el rendimiento académico, reduciendo las consecuencias del cambio que el alumno sufre con su ingreso en la Universidad.
4. Favorecer el uso de las plataformas virtuales en las que se organiza la docencia de la Universidad.

Para conseguir estos objetivos se han realizado las actividades que se enumeran a continuación.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

Actividades desarrolladas	
Actividad	Presentación del Plan de Acción Tutorial
Objetivo	Informar a todos los alumnos de nuevo ingreso de la actividad Plan de acción tutorial.
Contenidos	<p>Jonadas de puertas abiertas y jornadas de recepción de los alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>En estos dos momentos la dirección del centro informa tanto a los estudiantes como a sus familias de que el centro oferta este servicio y de que si el alumno lo desea se le asignará un tutor para que le acompañe y le sirva de referente durante el curso académico.</p>
Cronograma	En el mes de mayo y en el mes de septiembre
Actividad	Inicio de la actividad ante el profesorado
Objetivo	Implicar a los docentes en la actividad
Contenido	<p>Correo del subdirector informando a todos los profesores-tutores del inicio de la actividad.</p> <p>Estimados compañeros/as,</p> <p>En esta semana finaliza el plazo de solicitud de participación en el Plan de Acción Tutorial (PAT-EPSJaén) del curso académico 2014-2015 para los nuevos estudiantes de Grado de nuestra Escuela.</p> <p>Como la mayoría de vosotros ya conocéis, este servicio a los estudiantes de nuevo ingreso se puso en marcha por recomendación directa del Vicerrectorado de Docencia y Profesorado, aparece reflejado en el Sistema de Garantía de Calidad de los nuevos títulos de Grado (Procedimiento PC05) y, por acuerdo de Junta de Centro, todos los profesores que imparten docencia en nuestra Escuela deben asumirlo como parte de sus responsabilidades docentes.</p> <p>Su objetivo en nuestra Escuela es simple: Ofrecerle al estudiante la opción de que sea un profesor con docencia en la EPS-Jaén quien le ayude en su proceso de integración en la Universidad durante su primer curso académico.</p> <p>La participación por parte de los estudiantes en la actividad es totalmente voluntaria y la experiencia previa nos indica que el interés del alumnado en ser tutorizados es muy bajo. En cursos anteriores, el número estudiantes interesados ha sido inferior al de profesores que impartimos docencia en nuestra Escuela y, por las solicitudes que tenemos hasta la fecha, parece que esta tendencia no va a cambiar.</p> <p>Si alguno de vosotros tiene especial interés en participar en la actividad y ser Profesor-Tutor de la EPS-Jaén para el presente curso académico puede</p>



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

	<p>enviarme un correo e intento darle preferencia en el proceso de asignación.</p> <p>Disponéis de información complementaria en la web de la Escuela (http://eps.ujaen.es/pat/index.html) y en el espacio virtual de ILIAS (http://dv.ujaen.es/docencia/goto_docencia_crs_94378.html).</p> <p>También os recuerdo que el Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado (http://www10.ujaen.es/conocenos/organos-gobierno/secinno) ofrece regularmente cursos sobre el tema.</p> <p>Aprovecho la ocasión para mandaros un cordial saludo, deseáros un buen curso académico y ponerme a vuestra disposición para lo que necesitéis.</p> <p>Juan de la Casa Higueras Profesor Titular de Universidad Departamento de Ingeniería Electrónica y Automática Subdirector de estudiantes de la Escuela Politécnica Superior Universidad de JAÉN</p>
Cronograma	El 28 de octubre
Actividad	Asignación de profesores tutores a los alumnos
Objetivo de la actividad	Que los alumnos se integren en la universidad en su primer año.
Contenidos	<p>Asignación de un tutor a cada estudiante de nuevo ingreso en los Grados de Ingeniería que desee participar en la actividad.</p> <p>Durante el presente curso académico, el mecanismo de asignación se realizó bajo demanda. Los estudiantes interesados en participar en la actividad han podido solicitar que se le asigne un tutor en la siguiente dirección de correo electrónico: utpat_epsj@ujaen.es</p> <p>Por otro lado, todos los datos de los profesores-tutores de la EPS-JAEN (despacho, email, teléfono, etc.) se encuentran disponibles en la siguiente dirección: http://eps.ujaen.es/listadoProfesores.php</p> <p>Correo de ejemplo en el que se le asigna un tutor al alumno que lo solicita.</p> <p>En el anexo I se completa el listado de participantes activos en este curso</p> <p>Juan de la Casa Higueras 2 de noviembre de 2014, 20:51</p> <p><delacasa@ujaen.es></p> <p>Para: arm00137@red.ujaen.es, Catalina RUS CASAS <crus@ujaen.es></p> <p>Responder Responder a todos Reenviar Imprimir Eliminar Mostrar</p>



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

	<p>original</p> <p>Buenas noches Alberto Román Martínez,</p> <p>el Equipo de Dirección de la EPS-Jaén te ha asignado como Tutora a la profesora Catalina Rus.</p> <p>Sería conveniente que te pusieras en contacto con ella y concertarás una entrevista lo antes posible para que os conozcáis.</p> <p>Puedes buscar todos sus datos de contacto en la siguiente dirección URL:</p> <p>http://eps.ujaen.es/listadoProfesores.php</p> <p>Quedo a tu disposición para lo que necesites.</p> <p>Un cordial saludo,</p> <p>Juan de la Casa Higuera Profesor Titular de Universidad Departamento de Ingeniería Electrónica y Automática Subdirector de estudiantes de la Escuela Politécnica Superior</p>
Cronograma	A partir de noviembre.
Actividad	Solicitar a los tutores la ficha de informe final de la actividad.
Objetivo	Comprobar el seguimiento de la actividad durante el curso académico.
Contenidos	<p>De: Catalina RUS CASAS [mailto:crus@ujaen.es] Enviado el: Lunes, 20 de julio de 2015 19:00 Para: Juan de la Casa Higuera <delacasa@ujaen.es>; truiz@ujaen.es; Javier Gámez García <jggarcia@ujaen.es>; Dolores Eliche Quesada <deliche@ujaen.es>; ablopez@ujaen.es; Maria Dolores la Rubia Garcia <mdrubia@ujaen.es>; balmona@ujaen.es; jgvico@ujaen.es; amarquez@ujaen.es; Lidia <lidia@ujaen.es>; Catalina RUS CASAS</p>



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

	<p><crus@ujaen.es> Asunto: Plan de acción tutorial</p> <p>Hola a tod@s,</p> <p>Antes de final de mes se debe formalizar la memoria de la acción tutorial realizada en nuestro centro.</p> <p>Adjunto os envío una ficha para que realicéis la valoración de vuestra actividad dentro del plan de acción tutorial de la Escuela en el presente curso.</p> <p>Os agradezco de antemano vuestra colaboración.</p> <p>Un saludo</p> <p>Aportaciones de algunos tutores:</p> <p>Hola, mi alumnos del PAT es Ignacio Torralbo Martínez, no hemos realizado ninguna entrevista</p> <p>El PAT debería establecer plazos de cumplimiento de entrevistas, por ejemplo rellenar una ficha en el primer cuatrimestre y otra en el segundo.</p> <p>M. Dolores La Rubia García Área de Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica Escuela Politécnica Superior de Jaén Campus Las Lagunillas. Edif A3-desp.032 C.P. 23007 (Jaén) Telf: 953 212920</p> <p>Bernardo Almonacid Cruz 21 de julio de 2015, 12:28</p> <p><balmona@ujaen.es></p> <p>Para: Catalina RUS CASAS <crus@ujaen.es></p> <p>Responder Responder a todos Reenviar Imprimir Eliminar Mostrar original</p> <p>Hola, tenía asignado un alumno pero no ha tenido el gusto de pasarse por las tutorías.</p> <p>Saludos,</p> <p>Dr. Bernardo Almonacid Cruz</p>
Cronograma	En el mes de julio, cuando el vicerrectorado solicita la memoria de la actividad



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente

Actividad	Elaboración de la memoria
Objetivo	Trasladar al vicerrectorado las actividades realizadas en el marco de la acción tutorial del centro
Contenidos	Elaboración de la memoria con los datos y actividades realizadas en la acción tutorial del centro en cada una de las titulaciones a las que se ofrece.
Cronograma	Mes de Julio
Presupuesto	
<u>Instrumentos para la evaluación y el seguimiento del PAT</u>	
<p>En este curso académico el equipo de dirección anterior propuso una tutorización sólo basada en la asignación de tutores a demanda por parte de los alumnos. El nuevo equipo no ha considerado adecuado un cambio de filosofía en la actividad ya comenzada con lo que los instrumentos con los que se cuenta para valorar el seguimiento de la actividad es las fichas facilitadas por los profesores tutores que forman el anexo II.</p> <p>A la vista de este material se puede afirmar que el 36% de los alumnos participantes en la actividad han dado finalmente el paso de conocer a sus tutores en una entrevista. Estos datos no son para nada positivos y como apunta una de las profesoras participantes en la actividad, al ser una actividad sin tradición en el centro y dirigida a alumnos con una carga académica muy alta se deben establecer estrategias que mantengan activa la actividad a lo largo del curso, por parte de alumnos y profesores participantes.</p> <p>En cualquier caso el equipo de dirección apuesta por seguir en el próximo curso con la actividad, para garantizar la calidad y la mejora continua de la atención personalizada que se pretende prestar a los alumnos de nuevo ingreso a través del PAT.</p>	
<u>Valoración general del Pat y propuestas de futuro</u>	
<p>Para finalizar resaltar que la acción tutorial requiere por parte del profesorado implicado de una formación y dedicación extra sobre la que no se puede tener control fuera de la buena voluntad del profesorado de atender a los alumnos si así se lo solicitan. Esto hace pensar que son necesarios mecanismos de apoyo y reconocimiento al profesorado para que realice una orientación de calidad.</p> <p>Algunas propuestas que se considera interesantes a tener en cuenta para el próximo curso:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Hacer un seguimiento de la actividad a profesores y alumnos tutorizados a lo largo del curso, con reuniones, actividades grupales de encuentro, y encuestas entre otros.➤ Realizar una propuesta de actividades asociadas a la tutorización completa y atractiva para orientar a los alumnos de nuevo ingreso como: taller de la plataforma, taller de técnicas de estudio, asociaciones del centro, actividades deportivas del centro...entre otras.➤ Asignar un responsable de cada una de las titulaciones a las que va dirigida la actividad y crear una comisión de seguimiento, encargada de ver el grado de realización de las entrevistas y actividades propuestas.➤ Aunque se cuente con todos los profesores que imparten docencia en el centro implicar especialmente a profesores con formación en innovación docente y en acción tutorial e intentar reconocer su labor como reconocimiento del descarga en su encargo docente o posibilidad de visibilizar los resultados de la experiencia en forma de asistencia o presentación	



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*

a unas jornadas o congresos docentes.

- Implicar a los alumnos, anteriormente tutorizados, pertenecientes a colectivos implicados como delegados y subdelegados o representantes de los centros, incluso solicitar o asignar un becario si así lo valorase el centro.
- Solicitar al Secretariado de Innovación Docente la organización de formación al profesorado sobre la tutorización y jornadas en las que intervengan ponentes de otras Universidades con experiencia en el tema para poder intercambiar puntos de vista. Principalmente dentro del ámbito de la ingeniería.

Justificación de los Gastos

Se realizará en diciembre de 2015, coincidiendo con el cierre anual de la contabilidad del Centro.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*

DATOS DE LOS/LAS TUTORES/AS

En el anexo I se adjunta una tabla con la relación de todos los tutores que muestran interés en participar y marcados en amarillo los tutores que han contestado y han participado de manera activa en este curso académico

(Añadir tantas tablas como tutores/as)

DATOS DE LOS ALUMNOS/AS TUTORIZADOS/AS

En el anexo I se adjunta una tabla con todos los alumnos de nuevo ingreso que han solicitado que se les asigne un tutor.

(Añadir tantas tablas como alumnos/as tutorizados/as)

El/La abajo firmante se compromete a entregar el informe de resultados alcanzados con la valoración de los mismos.

Jaén, a 27 de julio de 2015

Fdo.: Catalina Rus Casas
(el/la Responsable)



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*

Anexo II

Fichas cumplimentadas por los profesores y tras las entrevistas con los alumnos participantes en la actividad



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

DATOS DEL TUTOR/A

Apellidos: Rus Casas
Nombre: Catalina
Área de conocimiento: Tecnología electrónica

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: Román Martínez,
Nombre: Alberto
Correo electrónico de contacto: arm00137@red.ujaen.es

1. Forma habitual de contacto con el/la alumno/a.

E-mail	Teléfono	En clase	Otros
X			

2. Número de entrevistas realizadas.

0	1	2	3	4
				X

3. Cómo se han planificado las entrevistas.

A través de correo electrónico o por que el alumnos se ha pasado por el despacho del profesor.

4. Actividades que le ha propuesto en la tutorización.

El tutor incluirá las propuestas al alumno (Ejemplo: realizar los cursos Alfin....)	El alumno ha participado <i>Marca con una X</i>	El alumno ha no participado <i>Marca con una X</i>
Utilizar la biblioteca	X	
Participación en las actividades deportivas	X	

5. Temas tratados en las entrevistas no relacionados con asignaturas del plan de estudios. *Marca con una X*

Programas de movilidad estudiantil



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

Acceso al grado B1 de idioma extranjero	
Normas de permanencia en la Universidad	x
Becas	x
Planificación de estudios y exámenes	x
Adaptación a la vida universitaria	x
Relaciones con compañeros y/o profesores	x
<i>Otros (especificar debajo)</i>	
Observaciones que desee hacer constar: El alumno inicialmente se encontraba bastante frustrado por el nivel que traía de cursos anteriores, encontrando un nivel mucho menor que el resto de sus compañeros en algunas materias.	

6. Temas que el alumno ha querido tratar en las entrevistas relacionados específicamente con asignaturas del plan de estudios.

Las convocatorias, no tenía claro el número que tenía por matrícula
Las prácticas, sobre todo lo relacionado con las guías de las asignaturas para interpretar de manera correcta que le habilitaba a la realización del examen y en algunos casos el poder aprobarlo

7. Considera que el/la alumno/a necesita un plan de acción tutorial.

El alumno siempre ha manifestado que le parecía adecuado tener un tutor con el que poder comentar su evolución en el curso académico

8. Valoración como tutor de la utilidad del proceso de tutorización con el/la alumno/a.

El alumno ha concluido el curso bastante ilusionado con haber conseguido resultados a pesar de sus expectativas al inicio de curso.

Siempre es enriquecedor para un docente que el alumno le traslade sus inquietudes y



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

problemas de adaptación ya que de esta forma se toma conciencia con el funcionamiento de nuestro centro y los problemas de los que el profesor se encuentra bastante alejado

9. Sugerencias que como tutor plantearía para incorporar en el PAT del próximo curso.

Actividades de interrelación entre tutores de este centro y de otros de nuestra universidad y también de otros centros de ingeniería.
Actividades de formación transversal para el alumnos.

10. Cuanto tiempo le ha dedicado por término medio a las entrevistas realizadas.

Entre 30 y 45 minutos aproximadamente



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

DATOS DEL TUTOR/A

Apellidos: de la Casa Higuera,
Nombre: Juan
Área de conocimiento: Tecnología Electrónica

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: López Riquelme,
Nombre: Arturo.
Correo electrónico de contacto: alr00043@red.ujaen.es

1. Forma habitual de contacto con el/la alumno/a.

E-mail	Teléfono	En clase	Otros
X			

2. Número de entrevistas realizadas.

0	1	2	3	4
	X			

3. Cómo se han planificado las entrevistas.

Tuve contacto con Arturo a principio de curso. Le dije que estaba a su disposición para lo que necesitará y que me gustaría charlar con él de manera regular, al menos una vez en el cuatrimestre, pero no se ha vuelto a poner en contacto. Por lo visto, no me necesito más.

Me pareció un chaval muy "apañao" y espabilado, con muy buen expediente de Bachillerato, y con una amplia experiencia vital. Por ejemplo, me contó que había estado en Alemania durante el verano trabajando para mejorar su nivel de idioma. Pero también me dio la sensación de que venía a la entrevista forzado porque yo le había escrito para presentarme y quedar con él.

4. Actividades que le ha propuesto en la tutorización.

El tutor incluirá las propuestas al alumno (Ejemplo: realizar los cursos Alfin....)	El alumno ha participado <i>Marca con una X</i>	El alumno ha no participado <i>Marca con una X</i>



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

5. Temas tratados en las entrevistas no relacionados con asignaturas del plan de estudios. *Marca con una X*

Programas de movilidad estudiantil	
Acceso al grado B1 de idioma extranjero	
Normas de permanencia en la Universidad	
Becas	
Planificación de estudios y exámenes	X
Adaptación a la vida universitaria	X
Relaciones con compañeros y/o profesores	X
<i>Otros (especificar debajo)</i>	

Observaciones que desee hacer constar:

Lo animé para que siguiera haciendo deporte y que se tomará los estudios como un trabajo regular y constante. Nada de atracones en época de exámenes y lo animé a utilizar las tutorías de manera regular.

6. Temas que el alumno ha querido tratar en las entrevistas relacionados específicamente con asignaturas del plan de estudios.

Solo estaba preocupado porque no tenían delegado de Curso. Lo animé para que asumiera él esa responsabilidad y creo que se presentó como candidato. Desconozco como habrá funcionado.

7. Considera que el/la alumno/a necesita un plan de acción tutorial.

Este estudiante en concreto no creo que lo necesite. Aunque no lo haya visto más, seguro que no ha tenido problemas.

8. Valoración como tutor de la utilidad del proceso de tutorización con el/la alumno/a.

--



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*



Plan de Acción Tutorial
Informe anual del tutor

9. Sugerencias que como tutor plantearía para incorporar en el PAT del próximo curso.

--

10. Cuanto tiempo le ha dedicado por término medio a las entrevistas realizadas.

30 minutos en la única entrevista que he mantenido.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

DATOS DEL TUTOR/A

Apellidos: Márquez García
Nombre: Ana África
Área de conocimiento: Química Física

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: Ortega Ocaña
Nombre: José Manuel
Correo electrónico de contacto:

1. Forma habitual de contacto con el/la alumno/a.

E-mail	Teléfono	En clase	Otros
	X		

2. Número de entrevistas realizadas.

0	1	2	3	4
	X			

3. Cómo se han planificado las entrevistas.

--

4. Actividades que le ha propuesto en la tutorización.

El tutor incluirá las propuestas al alumno (Ejemplo: realizar los cursos Alfin....)	El alumno ha participado <i>Marca con una X</i>	El alumno ha no participado <i>Marca con una X</i>

5. Temas tratados en las entrevistas no relacionados con asignaturas del plan de estudios. *Marca con una X*

Programas de movilidad estudiantil	
------------------------------------	--



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial
Informe anual del tutor

Acceso al grado B1 de idioma extranjero	
Normas de permanencia en la Universidad	
Becas	
Planificación de estudios y exámenes	X
Adaptación a la vida universitaria	X
Relaciones con compañeros y/o profesores	X
<i>Otros (especificar debajo)</i>	
Observaciones que desee hacer constar: ESTA TRABAJANDO POR LAS MAÑANAS HA INICADO LOS ESTUDIOS PARA PODER EVOLUCIONAR DENTRO DE SU EMPRESA. YA QUE CON LA TITULACIÓN PODRÁ DISCUTIR CON PROFESIONALES DE SU MISMA RAMA Y SABER DISEÑAR SUS PROPIAS MÁQUINAS. LE HACE FALTA EL TÍTULO. INDUSTRIAS SUBIÑAS.	

6. Temas que el alumno ha querido tratar en las entrevistas relacionados específicamente con asignaturas del plan de estudios.

Quería saber en que consistía el Plan de acción tutorial.
Situación personal. Problema de no poder asistir a clase siempre.

7. Considera que el/la alumno/a necesita un plan de acción tutorial.

No

8. Valoración como tutor de la utilidad del proceso de tutorización con el/la alumno/a.

Buena



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*



Plan de Acción Tutorial
Informe anual del tutor

9. Sugerencias que como tutor plantearía para incorporar en el PAT del próximo curso.

--

10. Cuanto tiempo le ha dedicado por término medio a las entrevistas realizadas.

Solo hemos hecho una entrevista y dedicamos 40 minutos.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

DATOS DEL TUTOR/A

Apellidos: Eliche Quesada
Nombre: Dolores
Área de conocimiento: Ciencia de los Materiales e Ingeniería Metalúrgica

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: López Carrasco
Nombre: Damián
Correo electrónico de contacto: dlc00020@red.ujaen.es

1. Forma habitual de contacto con el/la alumno/a.

E-mail	Teléfono	En clase	Otros
x			

2. Número de entrevistas realizadas.

0	1	2	3	4
	x			

3. Cómo se han planificado las entrevistas.

--

4. Actividades que le ha propuesto en la tutorización.

El tutor incluirá las propuestas al alumno (Ejemplo: realizar los cursos Alfin....)	El alumno ha participado <i>Marca con una X</i>	El alumno ha no participado <i>Marca con una X</i>
		x

5. Temas tratados en las entrevistas no relacionados con asignaturas del plan de estudios. *Marca con una X*

Programas de movilidad estudiantil	
------------------------------------	--



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente



Plan de Acción Tutorial Informe anual del tutor

Acceso al grado B1 de idioma extranjero	x
Normas de permanencia en la Universidad	
Becas	x
Planificación de estudios y exámenes	x
Adaptación a la vida universitaria	x
Relaciones con compañeros y/o profesores	x
<i>Otros (especificar debajo)</i>	
Conocimiento Universidad, Representación Estudiantil, Servicios Universitarios	
Observaciones que desee hacer constar:	

6. Temas que el alumno ha querido tratar en las entrevistas relacionados específicamente con asignaturas del plan de estudios.

El alumno sólo ha acudido a la entrevista inicial por lo que este tema no ha sido tratado

7. Considera que el/la alumno/a necesita un plan de acción tutorial.

Si, si hace uso de él y acude a más entrevistas

8. Valoración como tutor de la utilidad del proceso de tutorización con el/la alumno/a.

Mala, ya que el alumno sólo ha acudido a la primera entrevista

9. Sugerencias que como tutor plantearía para incorporar en el PAT del próximo curso.

Fijación de al menos 3 entrevistas en fechas concretas, entrevista inicial, tras exámenes del primer cuatrimestre y exámenes del segundo cuatrimestre.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Continua
Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente*



Plan de Acción Tutorial
Informe anual del tutor

10. Cuanto tiempo le ha dedicado por término medio a las entrevistas realizadas.
30 minutos