

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA - COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE JAÉN

IDENTIFICACIÓN DE LA SESIÓN

Número de la sesión: 26 (curso académico 2014/15)

Día: 20 de febrero de 2015

Hora: 9,30 h.

Lugar: Edificio A-3, dependencia 157.

ASISTENTES

D. Juan M. Amezcua Ogáyar

D. Jesús de la Casa Hernández

D. José M^a Espinosa Moreno

D. Francisco Javier Gallego Álvarez, Presidente

D. Antonio Ángel Moya Molina, Secretario

D. Carlos Pinilla Ruiz

D^a M^a Carmen Quesada Real

D. Pedro Sánchez Sánchez

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En la ciudad de Jaén, siendo las 9 horas y 30 minutos del día 20 de febrero de 2015, se reúnen en la dependencia 157 del edificio A-3 para celebrar sesión ordinaria de la Comisión de Garantía de Calidad, presidida por el Director de la Escuela y actuando como Secretario el de la Escuela, los miembros que se indican, con arreglo al siguiente orden del día:

1. Informe del Sr. Director.
2. Memoria Justificativa del Contrato Programa 2014.
3. Aprobación de los autoinformes de seguimiento de los títulos de grado, correspondientes al curso 2013/14, para su envío al Servicio de Planificación y Evaluación.
4. Aprobación del Plan de Mejora consecuencia del punto anterior.
5. Ruegos y preguntas.

PUNTO PRIMERO

El Director informa a los miembros de la Comisión de los asuntos tratados en la Junta de Escuela de 19 de febrero de 2015, así como de las reuniones mantenidas con alumnos y profesores en relación con el seguimiento de títulos.

PUNTO SEGUNDO

El Director cede la palabra al Subdirector de Calidad, D. Juan Manuel Amezcua, quien informa a la Comisión que con fecha de 29 de enero se envió al Secretariado de Planificación Estratégica y Prospectiva la memoria justificativa del contrato programa del año 2014, así como las evidencias que lo respaldan. El Subdirector de Calidad agradece la colaboración prestada por la Subdirectora de Estudiantes, el Subdirector de Ordenación Académica, el de Planificación Docente y el de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas. Además, informa que se está a la espera de recibir el informe de valoración del cumplimiento del contrato programa para poder proponer los nuevos indicadores para el año 2015 en una próxima reunión de la Comisión.

PUNTO TERCERO

El Director cede la palabra al Subdirector de Calidad, D. Juan Manuel Amezcua, quien presenta los autoinformes de seguimiento correspondientes al curso 2013/14 de los seis grados de la Escuela cuyo plazo de presentación en el Servicio de Planificación y Evaluación termina en el día de la fecha.

D. Pedro Sánchez señala como factor importante a tener en cuenta el asunto de la acreditación del nivel de idioma extranjero, mientras que D^a. M^a. Carmen Quesada señala que puede ser significativo el número de estudiantes finalizados que no soliciten el título para poder concurrir a convocatorias de prácticas en empresas.

A propuesta del Director, se aprueban por asentimiento los autoinformes correspondientes al curso 2013/14.

PUNTO CUARTO

El Director cede la palabra al Subdirector de Calidad, D. Juan Manuel Amezcua, quien presenta el plan de mejora para el curso 2014/15 que se adjunta al acta y que queda aprobado por asentimiento, a propuesta del Director.

PUNTO QUINTO

No hay ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos a tratar, se levanta la sesión a las once horas y cuarenta y cinco minutos, de lo cual como Secretario levanto este acta.

Jaén, 20 de febrero de 2015

Vº Bº El Director

El Secretario

Francisco Javier Gallego Álvarez

Antonio Ángel Moya Molina

| PLAN DE MEJORA para el curso 2014/15 | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|----------------------------------|---|---|
| ACCIONES de MEJORA | Tarea | Responsable Tarea | Inicio/ /Fin | Indicadores Seguimiento | Responsable Seguimiento | Beneficios esperados |
| Establecer las acciones oportunas para fomentar el uso de la web de la EPS de Jaén, como fuente de información al estudiante y medio de difusión al alcance de todos los grupos de interés. | <i>Difusión de la página web en los medios audiovisuales (TV) de las zonas comunes del centro.</i> | Subdirectora de Servicios Informáticos y Comunicación | Curso Académico 2014/15 | SI/NO | - Subdirector de Calidad - Subdirector Seguimiento y Coordinac. de Títulos | 1-Propiciar un mayor uso de la web y una mayor familiarización de los usuarios con la misma, siendo fundamental ésta como fuente de información y medio de difusión al alcance de todos los grupos de interés. |
| | <i>Difusión de la página web en todo tipo de convocatoria cultural organizada por el centro.</i> | Equipo de Dirección | Curso Académico 2014/15 | SI/NO | - Subdirector de Calidad | |
| | <i>Realización de los cambios que sean pertinentes en la interfaz de la web de la Escuela, al objeto de hacerla más amigable y facilite el acceso a la información</i> | Subdirectora de Servicios Informáticos y Comunicación | Curso Académico 2014/15 | SI/NO | - Subdirector de Calidad | |
| Fomentar el uso del buzón SQRF implantado informáticamente a través de la web del centro | <i>Difusión del buzón y de su utilidad a través de las redes sociales.</i> | Subdirector de Estudiantes | Curso Académico 2014/15 | Número de incidencias recibidas. | - Subdirector de Calidad | 2-Incrementar la participación de los grupos de interés en la utilización del Buzón SQR como medio fundamental para detectar problemas en la implantación de los nuevos títulos. |
| | <i>Difusión del buzón y de su utilidad a través de los medios audiovisuales (TV) de las zonas comunes del centro.</i> | Subdirectora de Servicios Informáticos y Comunicación | Curso Académico 2014/15 | Número de incidencias recibidas. | - Subdirector de Calidad | |

| PLAN DE MEJORA para el curso 2014/15 | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|--|--|
| ACCIONES de MEJORA | Tarea | Responsable Tarea | Inicio/ /Fin | Indicadores Seguimiento | Responsable Seguimiento | Beneficios esperados |
| Impulsar y planificar reuniones periódicas de coordinación de los títulos | <i>Realización de dos jornadas de coordinación con los delegados de curso y representantes estudiantiles.</i> | - Subdirector de Estudiantes - Subdirector de Seguimiento y Coord. De Títulos | Una al inicio de cada semestre 2014/15 | SI/NO Fecha de realización | Equipo de Dirección | 3-Mejorar las tasas de rendimiento, éxito y no presentados en los títulos de grado. 4-Mejorar las tasas de eficiencia, de abandono y de graduación en los títulos de grado. 5-Conseguir la total homogeneidad en la evaluación para los distintos grupos de una materia/ asignatura. 6-Cumplimiento escrupuloso de los criterios de evaluación indicados en las Guías Docentes vigentes. 7-Cumplimiento de la planificación docente contenida en las Guías docentes. 8-Incrementar la participación estudiantil en las actividades culturales organizadas por el centro, a través de la concienciación de sus representantes. 9-Conseguir una mayor grado de coordinación entre los contenidos de las asignaturas un mismo grado, para evitar duplicidades. |
| | <i>Realización de un estudio e implantación de un protocolo para fomentar la coordinación entre contenidos de asignaturas del mismo grado</i> | - Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos | Una en el curso 2014/15 | SI/NO | Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos | |
| | <i>Realización de una reunión de coordinación con el profesorado involucrado en la docencia de los títulos de grado de la rama Industrial.</i> | Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos | Una en el curso 2014/15 | SI/NO Fecha de realización | Equipo de Dirección | |
| | <i>Realización de una reunión de coordinación con el profesorado involucrados en la docencia de los títulos de grado de la rama Informática.</i> | Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos | Una en el curso 2014/15 | SI/NO Fecha de realización | Equipo de Dirección | |
| | <i>Realización de una reunión de coordinación con el profesorado involucrados en la docencia de los títulos de grado de la rama Geomática.</i> | Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos | Una en el curso 2014/15 | SI/NO Fecha de realización | Equipo de Dirección | |

| PLAN DE MEJORA para el curso 2014/15 | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|
| ACCIONES de MEJORA | Tarea | Responsable Tarea | Inicio/ /Fin | Indicadores Seguimiento | Responsable Seguimiento | Beneficios esperados |
| Fomentar la participación en las encuestas online por parte del PDI y de los estudiantes | <i>Difusión de las convocatorias de las encuestas y de su utilidad a través de las redes sociales.</i> | Subdirectora de Servicios Informáticos y Comunicación | En cada oleada de encuestas 2014/15 | Índice de participación. | Comisión de Garantía de Calidad | 10-Conseguir tasas de participación en las encuestas que hagan más significativos los resultados obtenidos y que permitan segmentar los mismos en función del título al que esté adscrito el estudiante o el profesor. |
| | <i>Difusión de las convocatorias de las encuestas y de su utilidad a través del correo electrónico para el profesorado..</i> | Director de la Escuela o Subdirector de Calidad | En cada oleada de encuestas 2014/15 | Índice de participación. | Comisión de Garantía de Calidad | |
| | <i>Difusión de las convocatorias de las encuestas y de su utilidad a través del enlace personalizado enviado por el Vicerrectorado..</i> | Servicio de Planificación y Evaluación. | En cada oleada de encuestas 2014/15 | Índice de participación. | Comisión de Garantía de Calidad | |
| | <i>Promover acciones en colaboración con el profesorado de prácticas en aulas para lograr un mayor índice de respuesta de los estudiantes.</i> | Subdirector de Planificación Docente | En cada oleada de encuestas 2014/15 | Índice de participación. | Comisión de Garantía de Calidad | |
| Fomentar la difusión e implantación del Plan de Acción Tutorial entre alumnos y profesores | <i>Participación de estudiantes de últimos cursos que han demostrado su implicación en el funcionamiento del centro como tutores de estudiantes de nuevo ingreso</i> | Unidad Técnica del P.A.T. | Curso 2014/15 | Índice de participación de estudiantes. | Subdirector de Estudiantes. | 11-Conseguir una participación significativa en el Plan de Acción Tutorial. |
| | <i>Promover acciones para mantener informados y asesorados a los profesores-tutores de la EPSJ</i> | Unidad Técnica del P.A.T. | Curso 2014/15 | Número de acciones (Índice de referencia: 4) | Subdirector de Estudiantes. | |
| | <i>Promover acciones para la divulgación del PAT y de sus actividades entre los estudiantes de la EPSJ</i> | Unidad Técnica del P.A.T. | Curso 2014/15 | Número de acciones (Índice de referencia: 4) | Subdirector de Estudiantes. | |